УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

АНО «БАШКИРСКАЯ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ»

№ __ от «__» _____ 20__ года

ПОЛИТИКА

В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ МАЛОГО БИЗНЕСА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

город Уфа

2026 г.

Оглавление

1. Общие положения....3

2. Термины и определения....3

3. Принципы обработки персональных данных....4

4. Правовые основания обработки персональных данных....5

5. Обработка персональных данных в целях осуществления микрофинансовой деятельности, предусмотренной Уставом Организации....5

6. Обработка персональных данных в целях заключения и исполнения гражданско-правовых договоров....10

7. Обработка персональных данных в целях оформления трудовых отношений....14

8. Передача персональных данных....18

9. Права субъектов персональных данных....19

10. Права и обязанности Организации как оператора персональных данных....20

11. Защита персональных данных....21

12. Гарантии конфиденциальности....22

13. Изменения настоящей политики....23

1. Общие положения

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), действует в отношении всех персональных данных, которые Организация может получить от субъектов персональных данных.

Настоящая Политика реализует основную цель Закона о персональных данных, которая заключается в обеспечении защиты прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Настоящая Политика определяет принципы, цели, условия и способы обработки и защиты персональных данных субъектов персональных данных, правовые основы обработки персональных данных, права субъектов персональных данных, меры по обеспечению их конфиденциальности и безопасности и иные положения, касающиеся обработки персональных данных в Организации.

В целях обеспечения неограниченного доступа к настоящей Политике документ размещается на информационных стендах в офисах Организации и на страницах принадлежащего Организации сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Организации), с использованием которых осуществляется сбор персональных данных.

В целях реализации положений настоящей Политики, а также в соответствии с требованиями законодательства по обработке и защите персональных данных в Организации разработан и утвержден комплекс локальных нормативных актов, изданы организационно-распорядительные документы

2. Термины и определения

В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Защита персональных данных – комплекс мер, принимаемых Организацией для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Клиент – физическое лицо, официальный представитель – физическое лицо юридического лица, вступившее с Организацией в договорные отношения.

«Куки» (cookies) - общеотраслевая технология, которую вправе использовать Организации в работе своего сайта, небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере, который использует Пользователь сайта, позволяющий Организации сохранять персональные настройки и предпочтения Пользователя сайта, а также собирать неличную информацию о нем.

Контрагент – физическое лицо, физическое лицо – представитель юридического лица, вступившие с Организацией в договорные отношения.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор, Организация – АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ МАЛОГО БИЗНЕСА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН» (АНО «БАШКИРСКАЯ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ»), вступившее в договорные отношения с работником, клиентом или контрагентом, организующее и осуществляющее, в связи с этим обработку персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Представитель клиента - представитель юридического лица, вступивший с Организацией в договорные отношения.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Организацией.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Субъект персональных данных – физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются Организацией в целях, определенных настоящим Положением.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

«Яндекс.Метрика» – интернет-сервис компании Яндекс, с помощью которого общество может оценивать посещаемость своего сайта и анализировать поведение пользователей. Пользователь сайта имеет право выразить свое волеизъявление на обработку принадлежащих ему персональных данных с использованием метрического сервиса «Яндекс.Метрика».

3. Принципы обработки персональных данных

В отношении персональных данных Организация осуществляет действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных в Организации осуществляется на основе следующих принципов:

Законности и добросовестности. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

Структурирования. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Целевой направленности. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Достоверности и актуальности. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Организация обеспечивает принятие необходимых мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

Ограничения срока хранения. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Правовые основания обработки персональных данных

Организация осуществляет обработку персональных данных на основании действующего законодательства Российской Федерации. При этом учитываются нормы:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Закона о персональных данных;
- Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Иных нормативных правовых актов.

5. Обработка персональных данных в целях осуществления микрофинансовой деятельности, предусмотренной Уставом Организации

Организация осуществляет обработку персональных данных в целях осуществления микрофинансовой деятельности, предусмотренной Уставом Организации, в том числе предоставление предпринимательских микрозаймов в порядке, установленном Федеральном законом №151 «О микроофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Для цели осуществления микрофинансовой деятельности Организация обрабатывает персональные данные у следующих категорий субъектов персональных данных:

- физических лиц (клиентов);
- представители получателей финансовых услуг - юридических лиц;
- лиц, заполняющие форму обратной связи и (или) подающих заявку на взаимодействие с Организацией на сайте Организации.

Организация запрашивает у физических лиц (клиентов) следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес электронной почты;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН);
- образование;
- место работы или учебы;
- занимаемая должность;
- сведения о доходах;
- сведения о трудовом стаже;
- семейное положение;
- сведения об иждивенцах;
- телефон;
- cookies-файлы.

Организация запрашивает у представителей получателей финансовых услуг - юридических лиц следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес электронной почты;
- год, месяц, дата и место рождения;

- адрес;
- паспортные данные;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН);
- образование;
- место работы или учебы;
- занимаемая должность;
- сведения о доходах;
- сведения о трудовом стаже;
- семейное положение;
- сведения об иждивенцах;
- телефон;
- cookies-файлы.

Организация запрашивает у лиц, заполняющие форму обратной связи и (или) подающих заявку на взаимодействие с Организацией на сайте Организации, следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес электронной почты;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН);
- образование;
- место работы или учебы;
- занимаемая должность;
- сведения о доходах;

- сведения о трудовом стаже;
- семейное положение;
- сведения об иждивенцах;
- телефон;
- cookies-файлы.

Общество может использовать метрический сервис «Яндекс.Метрика».

Организация осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

- Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.
- Смешанная обработка персональных данных - обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Обработка персональных данных начинается с момента поступления персональных данных в Организацию и прекращается:

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными;
- в случае достижения цели обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- в случае получения Организацией требования субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных;
- в случае прекращения деятельности Организации.

Хранение персональных данных осуществляется в Организации:

- в течение пяти лет с момента фактического прекращения отношений с клиентом;
- не более 30 дней с даты достижения цели их обработки в случае, если договор не заключен;
- в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом;
- в электронном виде на облачных серверах\базах данных.

Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, назначаемой приказом руководителя Организации. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается председателем комиссии по уничтожению персональных данных.

При наступлении любого из событий, повлекших необходимость уничтожения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

- уведомить членов комиссии о дате начала работ по уничтожению персональных данных;

- определить (назначить) время, место работы комиссии (время и место уничтожения персональных данных);

- установить перечень, тип, наименование, регистрационные номера и другие данные носителей, на которых находятся персональные данные, подлежащие уничтожению (и/или материальные носители персональных данных);

- руководя работой членов комиссии, произвести уничтожение персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных): документы, подлежащие уничтожению, измельчаются в шредере, персональные данные клиентов в электронном виде стираются с электронных носителей, либо физически уничтожаются сами материальные носители, на которых хранится информация;

- в случае необходимости уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и/или уполномоченный орган.

В целях подтверждения уничтожения персональных данных составляются следующие документы:

- В случае если обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации - Акт об уничтожении персональных данных.

- В случае если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации - Акт об уничтожении персональных данных и Выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

- Формы акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала утверждаются приказом директора Организации и содержат все обязательные сведения, указанные в Приказе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

- Акт об уничтожении персональных данных может быть составлен как на бумажном носителе, так и в электронном виде и подписан лицом (лицами), уничтожившими персональные данные, собственноручной либо электронной подписью соответственно.

Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала хранятся Организации в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

6. Обработка персональных данных в целях заключения и исполнения гражданско-правовых договоров

Организация осуществляет обработку персональных данных в целях заключения и исполнение гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями иными лицами, в связи с осуществлением хозяйственной деятельности Организации.

Для цели заключения и исполнения гражданско-правовых договоров Организация обрабатывает персональные данные у следующих категорий субъектов персональных данных:

- контрагенты - физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели;
- представителей контрагентов – юридических лиц.

Организация запрашивает у контрагентов – физических лиц следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес электронной почты;
- дата, месяц, год, место рождения;
- гражданство РФ;
- сведения о наличии гражданства иного государства;
- адрес регистрации по месту жительства (почтовый адрес);
- адрес фактического проживания (почтовый адрес фактического проживания);
- паспортные данные;
- семейное положение;
- сведения об иждивенцах;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН);
- данные полиса медицинского страхования;
- сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовки и местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, специальность, квалификация, профессия);
- место работы или учебы, занимаемая должность;
- сведения о стаже работы и о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);

- сведения о доходах, сведения о банковских счетах, долговые обязательства, имущественное положение);
- сведения о наличии имущества, денежных средств и источников доходов за пределами РФ;
- телефон;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- фотографии с изображением гражданина;
- сведения о наличии (отсутствии) сведений о заявители в базах данных Банка России о деловой репутации;
- основание полномочий представителя юридического лица.

Организация запрашивает у представителей контрагентов - юридических лиц следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес электронной почты;
- дата, месяц, год, место рождения;
- гражданство РФ;
- сведения о наличии гражданства иного государства;
- адрес регистрации по месту жительства (почтовый адрес);
- адрес фактического проживания (почтовый адрес фактического проживания);
- паспортные данные;
- семейное положение;
- сведения об иждивенцах;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН);
- данные полиса медицинского страхования;
- сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовки и местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, специальность, квалификация, профессия);
- место работы или учебы, занимаемая должность;

- сведения о стаже работы и о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о доходах, сведения о банковских счетах, долговые обязательства, имущественное положение);
- сведения о наличии имущества, денежных средств и источников доходов за пределами РФ;
- телефон;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- фотографии с изображением гражданина;
- сведения о наличии (отсутствии) сведений о заявители в базах данных Банка России о деловой репутации;
- основание полномочий представителя юридического лица.

Организация осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

– Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

– Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

– Смешанная обработка персональных данных - обработка персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Обработка персональных данных начинается с момента поступления персональных данных в Организация и прекращается:

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными;
- в случае достижения цели обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- в случае получения Организацией заявления субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных;
- в случае прекращения деятельности Организации.

Хранение персональных данных осуществляется в Организации:

- в течение пяти лет с момента фактического прекращения отношений с контрагентом;

- не более 30 дней с даты достижения цели их обработки в случае, если договор с контрагентом не был заключен;

- в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом;

- в электронном виде на облачных серверах/базах данных.

Уничтожение персональных данных контрагентов Организации осуществляется комиссией, назначаемой приказом руководителя Организации. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается председателем комиссии по уничтожению персональных данных.

При наступлении любого из событий, повлекших необходимость уничтожения персональных данных контрагентов Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

- уведомить членов комиссии о дате начала работ по уничтожению персональных данных;

- определить (назначить) время, место работы комиссии (время и место уничтожения персональных данных);

- установить перечень, тип, наименование, регистрационные номера и другие данные носителей, на которых находятся персональные данные, подлежащие уничтожению (и/или материальные носители персональных данных);

- руководя работой членов комиссии, произвести уничтожение персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных): документы, подлежащие уничтожению, измельчаются в шредере, персональные данные клиентов в электронном виде стираются с электронных носителей, либо физически уничтожаются сами материальные носители, на которых хранится информация;

- в случае необходимости – уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и/или уполномоченный орган.

В целях подтверждения уничтожения персональных данных составляются следующие документы:

- В случае если обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации - Акт об уничтожении персональных данных.

- В случае если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации - Акт об уничтожении персональных данных, и Выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

- Формы акта об уничтожении персональных данных и Выгрузки из журнала утверждаются приказом руководителя Организации и содержат все обязательные сведения, указанные в Приказе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179

«Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

- Акт об уничтожении персональных данных может быть составлен как на бумажном носителе, так и в электронном виде и подписан лицом (лицами), уничтожившими персональные данные, собственноручной либо электронной подписью соответственно.

Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала хранятся Организацией в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

7. Обработка персональных данных в целях оформления трудовых отношений

Организация осуществляет обработку персональных данных в целях оформления трудовых отношений, в том числе исполнение обязательств по трудовым договорам; ведение кадрового делопроизводства; содействие работникам в обучении и продвижении по службе; исполнение требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение.

Для цели оформления трудовых отношений Организация обрабатывает персональные данные у следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников (в том числе уволенных);
- родственников работника;
- кандидатов на замещение вакантных должностей.

Организация запрашивает у работников (в том числе уволенных) следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства (почтовый адрес);
- адрес фактического проживания (почтовый адрес фактического проживания);
- семейное положение;
- паспортные данные;
- адрес электронной почты, телефон;
- данные свидетельства о заключении брака;
- данные свидетельства о расторжении брака;
- данные свидетельства о рождении детей;
- сведения о стаже работы и о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);

- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН);
- сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовки и местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, специальность, квалификация, профессия);
- сведения о наличии льгот и гарантий, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством;
- фотография с изображением гражданина;
- данные документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу.
- сведения о судимости
- гражданство РФ;
- сведения о наличии гражданства иного государства;
- сведения об иждивенцах
- данные полиса медицинского страхования;
- место работы или учебы, занимаемая должность.
- сведения о доходах, сведения о банковских счетах, долговые обязательства, имущественное положение;
- сведения о наличии имущества, денежных средств и источников доходов за пределами РФ;
- сведения о наличии (отсутствии) сведений о заявители в базах данных Банка России о деловой репутации;
- данные водительского удостоверения - для лиц, допускаемых к управлению служебным автотранспортом.

Организация запрашивает персональные данные родственников работника исключительно в целях заполнения личной карточки работника по унифицированной форме в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- степень родства.

Организация запрашивает персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство,
- адрес регистрации по месту жительства (почтовый адрес);
- адрес фактического проживания (почтовый адрес фактического проживания);
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- семейное положение;
- социальное положение;
- адрес электронной почты, телефон;
- сведения о стаже работы и о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовки и местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, специальность, квалификация, профессия);
- Организация запрашивает специальные персональные данные для некоторых должностей, согласно требованиям законодательства: сведения о судимости.

Организация осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

- Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.
- Смешанная обработка персональных данных - обработка персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Обработка персональных данных начинается с момента поступления персональных данных в Организацию и прекращается:

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными;
- в случае достижения цели обработки персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- в случае получения Организацией требования субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных;
- в случае прекращения деятельности Организации.

Хранение персональных данных осуществляется в Организации:

- в течение 50 лет после расторжения с работником трудового договора (делопроизводство по которым закончено после 01 января 2003 года) или в течение 75 лет после расторжения с работником трудового договора (делопроизводство по которым закончено до 01 января 2003 года);
- не более 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей.

Уничтожение персональных данных работников Организации осуществляется комиссией, назначаемой приказом руководителя Организации. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается председателем комиссии по уничтожению персональных данных.

При наступлении любого из событий, повлекших необходимость уничтожения персональных данных работников Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

- уведомить членов комиссии о дате начала работ по уничтожению персональных данных;
- определить (назначить) время, место работы комиссии (время и место уничтожения персональных данных);
- установить перечень, тип, наименование, регистрационные номера и другие данные носителей, на которых находятся персональные данные, подлежащие уничтожению (и/или материальные носители персональных данных);
- руководя работой членов комиссии, произвести уничтожение персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных): документы, подлежащие уничтожению, измельчаются в шредере, персональные данные клиентов в электронном виде стираются с электронных носителей, либо физически уничтожаются сами материальные носители, на которых хранится информация;
- в случае необходимости – уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и/или уполномоченный орган.

В целях подтверждения уничтожения персональных данных составляются следующие документы:

- В случае если обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации - Акт об уничтожении персональных данных.
- В случае если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации - Акт об уничтожении персональных

данных, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

- Формы акта об уничтожении персональных данных и Выгрузки из журнала утверждаются приказом руководителя Организации и содержат все обязательные сведения, указанные в Приказе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

- Акт об уничтожении персональных данных может быть составлен как на бумажном носителе, так и в электронном виде, и подписан лицом (лицами), уничтожившими персональные данные, собственноручной либо электронной подписью соответственно.

Акт об уничтожении персональных данных и Выгрузка из журнала хранятся Организацией в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

8. Передача персональных данных

Организация не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные работников, клиентов и контрагентов третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

Организацией может осуществляться передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в порядке, установленном ст. 10.1 Закона о персональных данных. При этом Организация в обязательном порядке:

- получает согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, которое оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- учитываются установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Организацией неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц;

- публикуется информация об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- обеспечивается своевременное получение требования субъекта персональных данных о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения и прекращение такой передачи.

По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы в:

- правоохранительные органы;

- налоговые органы;
- судебные органы;
- отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социального фонда России);
- отделения Фонда обязательного медицинского страхования;
- территориальные органы Федеральной службы по труду и занятости (Роструд);
- военкоматы;
- иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

9. Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных вправе:

- требовать от Организации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Организацией и информацию об источнике их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных, представив оператору письменный отзыв согласия на обработку по адресу: 450076, РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН, Г. УФА, УЛ. ЧЕРНЫШЕВСКОГО, Д. 82 или на электронную почту: mfo@centerrb.ru.

Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных может в порядке, установленном ст. 14 Закона о персональных данных, обратиться в Организацию с соответствующим запросом. Для выполнения таких запросов представитель Организации устанавливает личность субъекта персональных данных и при необходимости запрашивает дополнительную информацию.

Если субъект персональных данных считает, что Организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Права и обязанности Организации как оператора персональных данных

Организация в соответствии с Законом о персональных данных в том числе, но не исключительно, исполняет следующие обязанности:

- предоставляет субъекту персональных данных или его представителю по их просьбе информацию, предусмотренную Законом о персональных данных, в том числе о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными;

- в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», являющееся основанием для такого отказа;

- разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Организацией согласия на обработку персональных данных являются обязательными;

- в случае получения персональных данных не от субъекта персональных данных предоставляет субъекту персональных данных (за исключением установленных Законом о персональных данных случаев) до начала обработки таких персональных данных информацию, предусмотренную Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, не допускаются, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- вносит необходимые изменения в персональные данные в случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, а также уведомляет об этом субъекта персональных данных или его представителя и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

- уничтожает персональные данные в случае представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также уведомляет об этом субъекта персональных данных или его представителя и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

- прекращает обработку персональных данных при достижении целей их обработки;

- осуществляет обезличивание и передачу обезличенных персональных данных по требованию Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации о предоставлении обезличенных данных в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. № 1154 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных, методов обезличивания персональных данных и Правил обезличивания персональных данных».

Организация в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе, но не исключительно, имеет право:

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора;

- продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;

- мотивированно отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса на предоставление необходимой информации и ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, не соответствующего условиям, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- осуществлять обработку персональных данных в форме обезличивания в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

11. Защита персональных данных

Защите подлежат:

- персональные данные, содержащиеся в копиях документов;

- персональные данные, содержащиеся в документах, созданных Организацией;

- персональные данные, занесенные в учетные формы;

- записи, содержащие персональные данные;

- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях;

- персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных.

Основной задачей защиты персональных данных субъекта при их обработке Организацией является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения персональных данных субъекта, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

Организация при обработке персональных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии со статьями 18.1 и 19 Закона о персональных данных.

Защита персональных данных в Организации осуществляется на основе следующих принципов:

- Законность. Защита персональных данных субъекта основывается на положениях и требованиях действующих нормативных правовых актов, стандартов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты персональных данных.

- Комплексность. Защита персональных данных субъекта обеспечивается комплексом программно-технических средств и поддерживающих их организационных мер, реализованных в Организации.

- Непрерывность. Защита персональных данных субъекта обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки персональных данных, в том числе при проведении ремонтных работ.

- Своевременность. Меры, обеспечивающие надлежащий уровень защиты персональных данных субъекта, принимаются до начала их обработки и носят упреждающий характер.

- Обязательность контроля. Неотъемлемой частью мер по защите персональных данных субъекта является контроль эффективности системы защиты. Организацией установлены процедуры постоянного контроля использования систем обработки и защиты персональных данных, а результаты контроля регулярно анализируются

12. Гарантии конфиденциальности

Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений, в связи с оказанием услуг клиентам Организации и в связи с сотрудничеством с контрагентами Организации, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

Работники Организации и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных и предупреждаются о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

Работники Организации, по вине которых произошло нарушение конфиденциальности персональных данных, и работники, создавшие предпосылки к нарушению конфиденциальности персональных данных, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Организации и условиями трудового договора

13. Изменения настоящей политики

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае изменения законов и иных нормативных правовых актов в сфере обработки и защиты персональных данных. В случае внесения в настоящую Политику изменений к ним будет обеспечен неограниченный доступ всем заинтересованным лицам.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Дата	ФИО	Должность	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				